

13.2.2023

Tietosuojaseloste

Tämä tietosuojaseloste kuvaa Suominen Oyj:n yhtiökokoukseen liittyvien henkilötietojen käsittelyä.

Rekisterinpitäjä ja yhteyshenkilö

Suominen Oyj
Klaus Korhonen
Karvaamokuja 2 B, 00380 Helsinki
puh. 010 214 3070

1. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja kerätään henkilöiltä, jotka ilmoittautuvat Suominen Oyj:n yhtiökokoukseen. Tietojen keräämisen käyttötarkoituksena on mahdollistaa Suominen Oyj:n osakkeenomistajien ilmoittautuminen varsinaiseen yhtiökokoukseen sekä varmistaa kunkin ilmoittautujan henkilöllisyys ja tarkistaa hänen olevan oikeutettu osallistumaan yhtiökokoukseen. Tämän lisäksi tietoja käytetään yhtiökokouksen osallistujaluettelon ja ääniluettelon muodostamiseksi sekä ennakkoäänestyksen toteuttamiseksi.

Yhtiökokouksen ilmoittautumis- ja ennakkoäänestysjärjestelmän teknisenä toteuttajana toimii Innovatics Oy. Osakasluetteloa ylläpitää Euroclear Finland Oy.

Henkilötietojen käsittely perustuu Suominen Oyj:n lakisääteisiin velvoitteisiin.

2. Kerättävät henkilötiedot

Suominen Oyj kerää edellä mainittuja tarkoituksia varten seuraavia tietoja:

- nimi
- syntymäaika
- henkilötunnus
- osoite
- sähköpostiosoite
- puhelinnumero
- mahdollisen avustajan tai asiamiehen nimi
- mahdollisen asiamiehen syntymäaika tai henkilötunnus
- lokitietoja ilmoittautumisesta, äänestämisestä ja kokoukseen osallistumisesta



3. Säännönmukaiset tietolähteet

Ilmoittautumisen yhteydessä osakkeenomistajalta kerätään häntä koskevat tiedot ja tallennetaan mahdolliset ennakkoäännet. Asiamies syöttää rekisteriin edustamansa osakkeenomistajan henkilötiedot ja mahdolliset ennakkoäännet.

Sähköpostin tai postin kautta ilmoittauduttaessa rekisterinpitäjä tai Innovatics Oy syöttää rekisteriin ilmoittautujan henkilötiedot ja mahdolliset ennakkoäännet.

Annetun syntymäajan, henkilötunnuksen tai y-tunnuksen perusteella järjestelmä hakee osakkeenomistajan osakemäärän Euroclear Finland Oy:n muodostamasta kokouksen täsmäytyspäivän osakasluettelosta.

Innovatics Oy syöttää rekisteriin tilinhoitajayhteisöjen yhtiökokouksessa edustamien hallintarekisteröityjen osakkeenomistajien äänestysohjeet.

4. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Rekisterin tietojen pohjalta muodostetaan kokouksen osallistujaluettelo ja äänestyksen yhteenvedot, jotka liitetään kokouksen pöytäkirjan liitteiksi.

Yhtiökokouksessa pidetään osakeyhtiölain mukaisesti nähtävillä osakasluettelo, joka sisältää kokouksen täsmäytyspäivän mukaisesti osakkeenomistajien nimet, kunnan ja osake- ja äänimäärän. Luettelo sisältää myös tilapäisesti osakasluettelolle yhtiökokousta varten ilmoittautuneiden hallintarekisteröityjen osakkeenomistajien tiedot.

5. Tietojen siirto kolmansille tahoille ja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Rekisterin tietoja voidaan jakaa niille kolmansille osapuolille, jotka osallistuvat yhtiökokouksen järjestämiseen ja tarvitsevat rekisterin tietoja tähän tarkoitukseen.

Tekstiviestit ilmoittautuneille lähetetään sveitsiläisen palvelun kautta. Muuten henkilötietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

6. Tietojen suojauksen periaatteet

Fyysinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa ja on saatavilla ainoastaan tietoon oikeutetuille.

Sähköinen aineisto säilytetään konesalissa, joka vastaa henkilötietojen käsittelylle asetettuja vaatimuksia. Tietoliikenneyhteys käyttäjän selaimelta palvelimelle on salattu. Pääsy rekisteriin on vain rajoitetulla joukolla rekisterinpitäjän ja alihankkijoiden työntekijöitä, jotka tarvitsevat ja käsittelevät tietoja yhtiökokouksen järjestämiseksi.

7. Henkilötietojen säilyttäminen ja poistaminen



Yhtiökokouksen pöytäkirjaan liitetään osallistujalista, joka sisältää yhtiökokoukseen osallistuneiden osakkeenomistajien nimet, mahdollisten asiamiesten ja avustajien nimet, osake- ja äänimäärät sekä äänilippujen numerot. Pöytäkirja liitteineen säilytetään yhtiön koko toiminnan ajan yhtiön lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi. Muut tiedot hävitetään, kun ne eivät enää ole tarpeellisia pöytäkirjan laatimiseksi tai sen sisältämien tietojen oikeellisuuden varmentamiseksi.

8. Rekisteröidyn oikeudet

Osakkeenomistajalla on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja rekisterinpitäjä on tallentanut tai, että rekisterinpitäjällä ei ole häntä koskevia tietoja.

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai osakkeenomistajan vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa osakkeenomistajan yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan. Mikäli rekisterinpitäjä ei hyväksy osakkeenomistajan vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen lausunto. Lausunnossa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty.

Yllä kuvatut, riittävästi yksilöidyt, kirjalliset pyynnöt tulee osoittaa yllä mainitulle rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle.

Jos rekisteröidyllä on tässä tietosuojaselosteessa kuvattuihin käsittelytoimiin liittyviä huolenaiheita tai huomautuksia, hänellä on oikeus tehdä valitus asianmukaiselle valvontaviranomaiselle.

